Załącznik do zarządzenia nr 12/2026
Dyrektora Aleksandrowskiego Centrum Kultury
w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 11sierpnia 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Aleksandrowie Łódzkim, zwany w dalszej części tego dokumentu „UTW", jest jedną z form działalności Aleksandrowskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim (zwanego dalej ACK), podporządkowaną Dyrektorowi ACK.

§ 2

Działalnością UTW kieruje Dyrektor Aleksandrowskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim z pomocą wyznaczonego przez siebie pracownika.
Dyrektor wraz z wyznaczonym pracownikiem ACK:

1. Kieruje wszystkimi pracami związanymi z działalnością UTW, w szczególności w zakresie:
    1) rekrutacji kandydatów do UTW,
    2) prowadzenia bieżących spraw i dokumentacji Słuchaczy UTW,
    3) realizacji spotkań, wykładów, warsztatów itp.,
    4) tworzenia nowych grup,
    5) przygotowywania okolicznościowych uroczystości itp.
2. Ustala harmonogram wykładów oraz zajęć dodatkowych z podziałem na semestry.
3. Inicjuje nowe zadania i kierunki rozwoju UTW.

§ 3

Cele działalności UTW:

1. Umożliwianie spędzania czasu wolnego w aktywny sposób.
2. Systematyczne pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu różnych dziedzin nauki.
3. Wspieranie działania kół zainteresowań prowadzonych przez samych Słuchaczy lub specjalistów z różnych dziedzin.
4. Rozwijanie sprawności fizycznej uczestników.

§ 4

Przepisy Ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym" nie dotyczą Słuchaczy UTW.

§ 5

Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor Aleksandrowskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 6

Słuchaczem UTW może zostać osoba, która:

1. Zamieszkuje Gminę Aleksandrów Łódzki, ukończyła 60 lat, a w przypadku wolnych miejsc również osoba młodsza i spoza Gminy Aleksandrów Łódzki.
2. Zgłosi chęć zdobywania wiedzy i udziału w zajęciach, składając wypełnioną deklarację uczestnictwa Słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Aleksandrowie Łódzkim na dany rok akademicki w siedzibie ACK.
3. Poprawnie i czytelnie wypełni deklarację uczestnictwa Słuchacza UTW, co rozumie się poprzez wyrażenie zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz zapoznania się z niniejszym regulaminem – potwierdzenie tego odpowiednimi podpisami, a także wybranie i zaznaczenie odpowiednich okienek w deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Dokona wpłaty opłaty administracyjnej (wysokość opłaty oraz termin jej uiszczenia zostaną wydane w zarządzeniu Dyrektora ACK).
5. Dokona wpłaty za zajęcia dodatkowe za semestr I (zimowy) i II (wiosenny) (wysokość opłaty oraz termin jej uiszczenia zostaną wydane w zarządzeniu Dyrektora ACK).
6. Zakwalifikuje się oraz spełni wszystkie wyżej wymienione warunki.

§ 7

Słuchaczy UTW obowiązuje: godne zachowanie, wzajemna życzliwość, tolerancja oraz przestrzeganie niniejszego regulaminu.

§ 8

Słuchacze UTW uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność, a Aleksandrowskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Łódzkim nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie zajęć i wykładów.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU

§ 9

1. Słuchacze UTW mają prawo do:

1) uczestnictwa w wykładach i zajęciach dodatkowych na zasadach zawartych w niniejszym regulaminie,
2) rezygnacji z uczestnictwa w dowolnym momencie roku akademickiego. Słuchacz, który zrezygnował z uczestnictwa zostaje skreślony z listy.

3) zwrotu środków za zajęcia dodatkowe z powodu sytuacji losowych po złożeniu pisemnego wniosku przez Słuchacza UTW i wyrażeniu zgody przez Dyrektora ACK. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi,
4) wyrażania opinii o prowadzących,
5) inicjowania nowych form działalności.

2. Słuchacze UTW mają obowiązek:
1) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
2) potwierdzać swoją obecność na wykładach oraz zajęciach dodatkowych,
3) wyłączania telefonów komórkowych na czas trwania wykładów oraz zajęć dodatkowych,
4) postępowania w sposób zgodny z obowiązującym prawem.

IV. TRYB I FORMA ORGANIZACJI ZAJĘĆ

§ 10

1. Zapisy na dany rok akademicki odbywają się w drugiej połowie sierpnia. Liczba miejsc na UTW jest ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń, która uzależniona jest w każdym roku od możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych.
2. Termin rekrutacji ogłaszany jest na stronie ACK www.ackkultura.pl oraz profilach społecznościowych, a także w siedzibie ACK.
3. Słuchaczem UTW zostaje osoba, która spełniła wszystkie warunki rekrutacji oraz została poinformowana o przyjęciu na listę uczestników.
4. Utworzenie się grupy zajęć dodatkowych uzależnione jest od zebrania się wymaganej liczby uczestników (ustalonej indywidualnie w każdej grupie). Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej określonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
5. W przypadku braku miejsc, kandydat na Słuchacza wpisany zostanie na listę rezerwową. Przesunięcia z listy rezerwowej na listę Słuchaczy UTW odbywają się pod warunkiem zwolnienia miejsc przez osoby przyjęte do UTW. Zasada ta dotyczy zarówno zapisów na wykłady oraz zajęcia dodatkowe, gdzie prowadzone są odrębne listy uczestników wyłonionych spośród Słuchaczy UTW.
6. Rezygnację z uczestnictwa w danym semestrze należy zgłosić w formie pisemnej w siedzibie ACK, elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej.
7. Osoby, które zrezygnowały z uczestnictwa w zajęciach UTW w trakcie I semestru, mogą uczestniczyć w zajęciach w II semestrze pod warunkiem poinformowania o tej chęci podczas składania rezygnacji.
8. Przed każdymi wykładami oraz zajęciami dodatkowymi jest sprawdzana lista obecności. Słuchacz UTW otrzyma na początku nowego roku akademickiego imienną legitymację, którą jest zobowiązany okazywać przed wstępem na wykłady oraz zajęcia dodatkowe w celu identyfikacji. Legitymacje będą wydawane w trakcie trzech pierwszych wykładów oraz zajęć dodatkowych. W przypadku nieodebrania legitymacji w terminie należy zgłosić się do biura ACK.
9. Szczegółowy harmonogram wykładów i zajęć jest podawany do wiadomości Słuchaczom w formie papierowej – dostępnej u pracownika ACK, a także na stronie internetowej ACK www.ackkultura.pl.

10. W przypadku nieobecności na zajęciach dodatkowych nie ma możliwości ich odrobienia w innym terminie lub w innej grupie.
11. W przypadku nieodbycia się zajęć dodatkowych z powodu leżącego po stronie ACK, Dyrektor ACK w porozumieniu z instruktorem wyznacza ich nowy termin, o czym Słuchacze zostają poinformowani SMS-em lub telefonicznie.
12. Członkostwo w UTW ustaje w następujących sytuacjach:
    1) pisemnej rezygnacji Słuchacza z członkostwa w UTW,
    2) braku uiszczenia należnych opłat w terminie,
    3) gdy Słuchacz nie poinformuje o swojej nieobecności na wykładach lub zajęciach dodatkowych trwającej co najmniej 1 miesiąc,
    4) Dyrektor ACK może podjąć decyzję o ustaniu członkostwa w UTW w przypadku nieprzestrzegania regulaminu w pozostałym zakresie.

V. FINANSE I BAZA LOKALOWA

§ 11

1. Obsługę finansowo-księgową zapewnia ACK.
2. Środki finansowe przeznaczone na działalność UTW pochodzą z:
    1) dotacji podmiotowej przekazywanej ACK z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki,
    2) opłat wnoszonych przez Słuchaczy w formie opłaty administracyjnej,
    3) opłat za zajęcia dodatkowe,
    4) środków zewnętrznych.
3. W przypadku, kiedy ACK nie dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym lub technicznym Dyrektor ACK może podjąć decyzję, która uzależniona jest od sytuacji finansowej ACK, o przeprowadzeniu wykładów oraz zajęć dodatkowych, w innych obiektach.